



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



LICEO STATALE "MARIE CURIE"

*Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico*



Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) - Cod. Fisc. : 82001900677 – Cod. Mec. : TEPS02000N  
☎ 085 8008915 ✉ teps02000n@istruzione.it - website: www.liceomariecuriegiulianova.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,  
competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

**Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)**

Obiettivo Specifico – 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.5  
Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola - lavoro –  
Prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017.

**"POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO"**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-AB- 2017-15**

**"Lavorare nell'ITC in contesti innovativi: dalla didattica Makers alla  
valorizzazione del patrimonio "**

**CUP: C67I17000600007**



LICEO SCIENTIFICO STATALE "MARIE CURIE" – GIULIANOVA  
Prot. 0007172 del 28/12/2018  
04-05 (USCITA)

Giulianova, 28/12/2018

All'albo on line - pubblicità legale dell'Istituto  
Al sito web – Sez. Amministrazione Trasparente  
Al fascicolo PON-FSE 2014-2020 – Avviso 3781

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE RELATIVA ALL'ASSEGNAZIONE AL D.S.G.A. DELL' INCARICO DI  
GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI ALTERNANZA  
SCUOLA/LAVORO IN FILIERA/IN AMBITO INTERREGIONALE DEL PROGETTO "Lavorare nell'ITC in  
contesti innovativi: dalla didattica Makers alla valorizzazione del patrimonio "**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID/3781 del 05.04.2017 - FSE Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola - lavoro;

## **Art. 2 Compiti**

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti le attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, la registrazione dei contratti all'Anagrafe delle Prestazioni ( art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative), l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

## **Art. 3 Compenso**

Il DSGA per le prestazioni oggetto della presente determina sarà compensato come di seguito specificato: importo commisurato a quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Scuola; l'importo orario ammonta a euro 18,50 lordo dipendente che corrispondono a euro 24,55 lordo stato a ora. Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso massimo pari a 30 ore di servizio (15 ore per ciascun modulo) effettivamente prestate in orario extra che devono essere documentate in apposito registro di presenza.

## **Art. 4 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Silvia RECCHIUTI

