



# LICEO STATALE "MARIE CURIE"



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) - Cod. Fisc. : 82001900677 – Cod. Mec. : TEPS02000N  
☎ 085 8008915 ✉ tepls02000n@istruzione.it - website: www.liceomariecuriegiulianova.gov.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.



**Asse I - Istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE)**

Obiettivo Specifico – 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.5

Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola - lavoro -

Prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017.

**"POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO"**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-AB- 2017-15**

**"Lavorare nell'ITC in contesti innovativi: dalla didattica Makers alla valorizzazione del patrimonio "**

**CUP: C67I17000600007**

Prot. n. 255 / 06 - 02

Giulianova, 14/01/2019

**Al personale DOCENTE**

**All'albo on line - pubblicità legale dell'Istituto**

**Al sito web – Sez. Amministrazione Trasparente**

**Al fascicolo PON-FSE 2014-2020 – Avviso 3781**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI CUI AFFIDARE IL RUOLO DI TUTOR SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO IN FILIERA/IN AMBITO INTERREGIONALE DEL PROGETTO "Lavorare nell'ITC in contesti innovativi: dalla didattica Makers alla valorizzazione del patrimonio "**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID/3781 del 05.04.2017 - FSE Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola - lavoro;
- VISTA** la Delibera n°47 del Collegio Docenti del 17/03/2017 e la Delibera n. 36 del Consiglio d'Istituto del 17/03/2017, con la quale è stata approvata l'adesione al bando Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

- VISTA** la nota ministeriale n°AOODGGFID/38402 del 29-12-2017, con la quale il MIUR-Uff. IV, ha formalmente autorizzato l'avvio delle attività riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5;
- PRESO ATTO** la nota MIUR prot. n. AOODGGFID/172 del 10/01/2018 avente oggetto la comunicazione di autorizzazione del progetto presentato dall'Istituto in adesione all'Avviso pubblico prot. n. 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" per un importo di € 23.319,00 per il progetto Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.5 "Lavorare nell'ITC in contesti innovativi: dalla didattica Makers alla valorizzazione del patrimonio";
- VISTA** la lettera di autorizzazione dell'USR, Prot.n°0014365 del 29/11/2018, al Dirigente Scolastico del liceo Scientifico "Marie Curie" di Giulianova;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 19/12/2018 con la quale è stata approvata l'assunzione in bilancio e l'autorizzazione al Dirigente a contrarre;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 07/01/2019 con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento di incarichi ad esperti e tutor, interni ed esterni
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 76 del 07/01/2019 con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento di incarichi ad esperti e tutor, interni ed esterni
- VISTO** il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 10/07/2017 con candidatura n. 1001987;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 1189/ P 6/ 1 del 23/02/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018;
- RILEVATA** la necessità di individuare n. 1 docente per il ruolo di tutor scolastico per la realizzazione del progetto PON "Lavorare nell'ITC in contesti innovativi: dalla didattica Makers alla valorizzazione del patrimonio"; di cui all'oggetto da svolgersi nell'ambito regionale e interregionale per una durata complessiva di 90 ore per il primo modulo e 90 ore per il secondo modulo, nel periodo febbraio - agosto;

## E M A N A

Il presente avviso pubblico che ha per oggetto la **selezione di n. 1 docente interno per il ruolo di tutor scolastico**, mediante procedura comparativa di titoli:

### **Art. 1 – Interventi previsti – descrizione progetto**

Il progetto consiste in due percorsi che inseriscono le studentesse e gli studenti in aziende ed enti che utilizzano le tecnologie ITC per 2 specifici ambiti: digitale per la valorizzazione del patrimonio culturale e digitale per la didattica STEM rivolta agli studenti del primo ciclo di istruzione. Il primo contesto è pensato per inserire gli studenti all'interno della filiera locale del patrimonio culturale locale con un taglio innovativo. Gli studenti lavoreranno con aziende che applicano il digitale per la comunicazione del patrimonio culturale (rivolta anche ai visitatori stranieri), organizzazione della didattica museale, produzione di supporti divulgativi per l'accessibilità, accoglienza e visite guidate con l'ausilio di tecnologie digitali, catalogazione e digitalizzazione, restauro. In sintesi, gli studenti affiancheranno quindi aziende ed enti che si occupano di progettazione e sviluppo di prodotti e servizi per il patrimonio culturale nell'intera filiera produttiva. Il secondo contesto invece inserisce i destinatari all'interno di FabLab e makerspaces del Centro Italia che svolgono attività di didattica STEM, in particolare rivolta alle scuole del primo ciclo di istruzione (sia all'interno delle strutture, che in scuole convenzionate grazie all'azione "Atelier Creativi" del Piano Nazionale Scuola Digitale). Le studentesse e gli studenti mobiliteranno sia competenze nell'ambito STEM che nella didattica,

svolgendo assistenza e tutoraggio durante i laboratori didattici, ma anche lavorando nella progettazione di dispositivi IoT per la didattica o nella comunicazione in festival sulla didattica innovativa.

#### **Art. 2 – Compiti ed attività dei docenti tutor (attività retribuite)**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli altri soggetti (tutor esterno, strutture ospitanti...) nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del progetto.

Il tutor dovrà inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU, pertanto sarà **titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione** la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere **conoscenza della piattaforma GPU o comunque di impegnarsi ad acquisirla.**

Il tutor in particolare:

1. Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato e sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
2. Assiste e guida lo studente nel percorso di alternanza e verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
3. Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
4. Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle attività, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti;
5. Compila l'anagrafica dei corsisti acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
6. Cura il registro delle presenze in GPU, accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
7. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
9. Tiene i rapporti con le famiglie degli studenti partecipanti al percorso di ASL;
10. Partecipa alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi; Dovrà, inoltre:
  - accedere con la sua password al sito dedicato;
  - entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
  - definire ed inserire:
    - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
    - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
    - c) metodologie, strumenti, luoghi;
    - d) eventuali certificazioni esterne.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

#### **Art. 3 – Compenso**

Per l'incarico di docente tutor-scolastico è previsto un compenso orario di € 30,00 lordi per un monte ore complessivo di n. 90 ore per il primo modulo (corrispondenti a € 2.700,00 onnicomprensivo) e n. 90 ore per il secondo modulo (corrispondenti a € 2.700,00 onnicomprensivo )

#### **Art. 4 – Requisiti di accesso e criteri di valutazione**

Nel rispetto di quanto stabilito nei criteri per il conferimento di incarico al tutor interni dell'Istituto, i requisiti d'accesso e i criteri di valutazione per il ruolo di tutor scolastico- sono quelli indicati nell'Allegato B.

#### **Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi moduli (Allegato A "Istanza di partecipazione" e Allegato B "Scheda di valutazione"), reperibile sul sito web dell'Istituto [www.liceomaiecuriegiulianova.gov.it](http://www.liceomaiecuriegiulianova.gov.it), firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo (solo per il ruolo di tutor scolastico) e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria amministrativa dell'Istituto oppure inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [teps02000n@pec.istruzione.it](mailto:teps02000n@pec.istruzione.it) **entro le ore 13.00 del 06/02/2019.**

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera realizzazione del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dall'avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

Il presente bando viene pubblicato sul sito del Liceo [www.liceomaiecuriegiulianova.gov.it](http://www.liceomaiecuriegiulianova.gov.it)

#### **Art. 6 Cause di esclusione**

Saranno cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo (solo per il ruolo di tutor scolastico);
- 3) Omissione della firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.

#### **Art. 7 - Valutazione comparativa e pubblicazione graduatoria**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature il Dirigente Scolastico istituirà una commissione per la valutazione comparativa. La valutazione verrà effettuata sulla base di quanto dichiarato nei documenti presentati; l'attinenza dei titoli, esperienze e servizi dichiarati rispetto a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula della lettera d'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo online. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definito.

Il destinatario dell'incarico dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga.

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Silvia RECCHIUTI



**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI CUI AFFIDARE IL RUOLO DI TUTOR SCOLASTICO ACCOMPAGNATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO IN AMBITO REGIONALE E INTERREGIONALE:**

Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-AB- 2017-15**

**Titolo: "Lavorare nell'ITC in contesti innovativi: dalla didattica Makers alla valorizzazione del patrimonio "**

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Statale "Marie Curie"  
Via Gramsci, snc  
64021 GIULIANOVA (TE)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto per il ruolo di:

- tutor scolastico-scolastico per n. 90 ore (1° modulo) e per n. 90 ore (2° modulo) Attività retribuita

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso per la selezione in oggetto;
- di poter essere ammesso alla selezione in quanto dipendente dell'Istituto con esperienze didattiche e formative nel settore di pertinenza;
- di autorizzare il trattamento dei dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2013 e del Regolamento (UE) 2016/679 per le esigenze e finalità del progetto di cui alla presente domanda.

### Parte da compilare solo per la candidatura a tutor scolastico

- di avere conoscenza della piattaforma GPU, oppure
- di impegnarsi ad acquisire la necessaria conoscenza della piattaforma GPU

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma \_\_\_\_\_

### Allega alla presente istanza per il ruolo di tutor scolastico:

- 1 Curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)
- 2 Scheda di valutazione: Allegato B.

**CRITERI DI SELEZIONE PER TUTOR PON ASL**

<b>VALUTAZIONE CURRICULUM</b>	<b>PUNTI</b>	<b>RISERVATO ALLA COMMISSIONE</b>	<b>RISERVATO AL CANDIDATO</b>
<b>Titoli culturali/professionali</b>			
Dottorato di ricerca, specializzazione pluriennale, diploma di perfezionamento, master universitario	5 (max. 5)		
Certificazioni informatiche e digitali di enti accreditati presso il MIUR	5 (max. 5)		
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento comprovanti competenze specifiche relative alla tematica del progetto PON FSE	5 (max. 10)		
<b>Titoli di servizio</b>			
Aver partecipato alla progettazione del progetto PON FSE per il quale si presenta la propria candidatura	20		
Aver partecipato a gruppi di progetto e gestione PON FSE	10 (max. 10)		
Avere esperienza come valutatore in progetti PON FSE	5 (max. 10)		
Per ogni incarico di Referente della scuola per l'ASL	10 (max. 20)		
Per ogni incarico di Tutor in attività di ASL	10 (max. 20)		
	<b>max. 100</b>		

Giulianova, \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma \_\_\_\_\_