



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



LICEO STATALE "MARIE CURIE"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico



Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) - Cod. Fisc. : 82001900677 – Cod. Mec. : TEPS02000N
☎ 085 8008915 ✉ teps02000n@istruzione.it - website: www.liceomariecuriegiulianova.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,
competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico – 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.5

Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola - lavoro

Prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017.

"POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-AB- 2017-15

CUP: C67I17000600007



Prot. n. 686 / 06 – 02

Giulianova, 01/02/2019

A PERSONALE AMMINISTRATIVO
AGLI ATTI – Fascicoli PON FSE 2014- 2020
AL SITO WEB Liceo Scientifico "M. Curie"
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALBO PRETORIO

OGGETTO: *Avviso per la selezione interna di un Assistente Amministrativo di supporto nel progetto:*
POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO "**Lavorare nell'ITC in**
contesti innovativi: dalla didattica Makers alla valorizzazione del patrimonio"

VISTO il Programma Operativo Nazionale Plurifondo "per la scuola – competenze e ambienti
per l'apprendimento" 2014 – 2020;

VISTO l'Avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID/3781 del 05.04.2017 - FSE
Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro;

VISTA la presentazione della candidatura n. 1001987 del progetto "*Lavorare nell'ITC in*
contesti innovativi: dalla didattica Makers alla valorizzazione del patrimonio" presentata dal
Liceo Statale "Marie Curie" di Giulianova (TE);

VISTA la nota ministeriale n°AOODGGEFID/38402 del 29-12-2017, con la quale il MIUR-Uff.
IV, ha formalmente autorizzato l'avvio delle attività riferite ai Fondi Strutturali Europei
– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi –
Azione 10.2.5;

PRESO ATTO che il MIUR-Uff. IV, con nota ministeriale AOODGEFID/172 del 10 gennaio 2018, ha
comunicato a questa scuola che, con riferimento all'Avviso prot. n. AOODGEFID/3781
del 05/04/2017 "avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza
scuola - lavoro, il progetto presentato dal liceo Scientifico "M. Curie" di Giulianova è
stato formalmente autorizzato;

VISTA la lettera di autorizzazione dell'USR, Prot.n°0014365 del 29/11/2018, al Dirigente
Scolastico del liceo Scientifico "Marie Curie" di Giulianova;

VISTA la formale assunzione in bilancio – Prot. n. 1189/P6 - 1 del 23/05/2018 per il
progetto 10.2.5A B1 – FSESPON –AB-2017-15;

- VISTA** la Delibera n°47 del Collegio Docenti del 17/03/2017 e la Delibera n. 36 del Consiglio d'Istituto del 17/03/2017, con la quale è stata approvata l'adesione al bando Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- VISTA** la nomina RUP del progetto "Lavorare nell'ITC in contesti innovativi: dalla didattica Makers alla valorizzazione del patrimonio" prot. n. 6584 / 04 – 05 del m29/11/2018;
- VISTO** il decreto legislativo n. 39 /2013 concernente Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le nuove disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09/02/2018; le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare n. 1 Assistente Amministrativo che ricopra il ruolo di supporto organizzativo per le attività inerenti ai moduli didattici programmati;

AVVISA

che è aperta la selezione interna del personale Amministrativo, per il conferimento di un incarico aggiuntivo di supporto organizzativo per i seguenti moduli:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	ORE	N. DESTINATARI PREVISTI NEL PROGETTO	IMPORTO MODULO AUTORIZZATO
10.2.5A-FSEPON-AB-2017-15	Lavorare nel patrimonio culturale, tra digitale, internazionalizzazione e pianificazione turistica	90	15	€ 10.084,50
10.2.5A-FSEPON-AB-2017-15	Lavorare nella didattica innovativa: STEM, digitale e didattica maker	90	15	€ 13.234,50

OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura ha il fine di selezionare un Assistente amministrativo per ricoprire un incarico afferente all'area organizzativo-gestionale per un numero di 30 ore (15 per ciascun modulo).

REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato:
- profilo Assistente Amministrativo
- possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

INCARICO: DURATA E COMPENSO

All'Assistente amministrativo interno individuato come figura di supporto organizzativo, verrà conferito da parte del Dirigente Scolastico apposito incarico aggiuntivo. Il compenso orario omnicomprensivo è stabilito in € 19,24 lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale nè a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Dipendente. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per lo svolgimento dell'incarico di supporto organizzativo conferito dall'Istituto scolastico verranno attribuite n. 30 ore, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31.08.2019. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza (time sheet). Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sull'apposito modello reperibile nella sezione specifica PON sul sito web dell'Istituto (<http://www.liceomariecuriegiulianova.it>), firmata in calce, pena l'esclusione, insieme alla copia di un documento di identità valido. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 14.02.2019**.

PRESENTAZIONE DISPONIBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** entro le ore **13:00 DEL 14/02/2019** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.liceomariecuriegiulianova.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia RECCHIUTI

