



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per i concorsi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



LICEO STATALE "MARIE CURIE"

*Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico*



Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) - Cod. Fisc. : 82001900677 – Cod. Mec. : TEPS02000N

☎ 085 8008915 ✉ teps02000n@istruzione.it - website: www.liceomariecuriegiulianova.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

**Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)**

Obiettivo Specifico – 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.5

Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola - lavoro –

Prot. n. AODGEFID/3781 del 05/04/2017.

**"POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO"**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-AB- 2017-15**

**"Lavorare nell'ITC in contesti innovativi: dalla didattica Makers alla valorizzazione del patrimonio "**

**CUP: C67I17000600007**



Prot. n. 1306/ 04 -05

Giulianova, 06 /03/2019

**ALL'ALBO ON LINE - PUBBLICITÀ LEGALE DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB – SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL FASCICOLO PON-FSE 2014-2020 – AVVISO 3781**

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO RELATIVA ALL'ASSEGNAZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO: PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO IN FILIERA/IN AMBITO INTERREGIONALE DEL PROGETTO "Lavorare nell'ITC in contesti innovativi: dalla didattica Makers alla valorizzazione del patrimonio "**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il D. I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** l'Avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID/3781 del 05.04.2017 - FSE Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola - lavoro;
- VISTA** la Delibera n°47 del Collegio Docenti del 17/03/2017 e la Delibera n. 36 del Consiglio d'Istituto del 17/03/2017, con la quale è stata approvata l'adesione al bando Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 10/07/2017 con candidatura n. 1001987;
- VISTA** la nota ministeriale n°AOODGGEFID/38402 del 29-12-2017, con la quale il MIUR-Uff. IV, ha formalmente autorizzato l'avvio delle attività riferite ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5;
- PRESO ATTO** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/172 del 10/01/2018 avente oggetto la comunicazione di autorizzazione del progetto presentato dall'Istituto in adesione all'Avviso pubblico prot. n. 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" per un importo di € 23.319,00 per il progetto Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.5 "Lavorare nell'ITC in contesti innovativi: dalla didattica Makers alla valorizzazione del patrimonio";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 19/12/2018 con la quale è stata approvata l'assunzione in bilancio e l'autorizzazione al Dirigente a contrarre;
- VISTO** il decreto prot. n. 1189/ P 6/ 1 del 23/02/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017 chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di supporto amministrativo - gestionale per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto;
- VISTO** l'avviso di selezione di un Assistente Amministrativo interno di supporto amministrativo per il progetto: "Lavorare nell'ITC in contesti innovativi: dalla didattica Makers alla valorizzazione del patrimonio " prot. n. 686 / 06 - 02 del 01/02/2019
- CONSIDERATE** le candidature pervenute entro la data prevista dall'avviso;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per l'attività di gestione amministrativa e contabile del progetto, la gestione della GPU e della SIF;
- VISTA** la determina di incarico prot. n. 1284/ 04- 05 del 05/03/2019;

### INCARICA

La Sig.ra Antonina Serpentine, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, a svolgere attività di supporto per l'anno scolastico in corso per la realizzazione del seguente progetto:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	ORE
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-AB-2017-15	Lavorare nel patrimonio culturale, tra digitale, internazionalizzazione e pianificazione turistica (90 ORE)	15
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-AB-2017-15	Lavorare nella didattica innovativa: STEM, digitale e didattica maker (90 ORE)	15

L'Assistente amministrativo di supporto collabora con il Dirigente e con il DSGA per tutti gli aspetti amministrativi/gestionali dei singoli moduli didattici, in particolare:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/riciesta di preventivo, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e amministrazione trasparente.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto, comunque entro e non oltre il 31/08/2019 (salvo eventuali proroghe).

Per l'attuazione del progetto è conferito l'incarico di n. 30 ore (15 ore a modulo) con un compenso orario di € 19,24 lordo Stato, per un importo totale di € 577,20 lordo Stato, corrispondenti a € 555,00 lordo dipendente.

Le ore assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della eventuale decurtazione di € 3,47, dall'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito registro. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa *Silvia RECCHIUTI*



