



## LICEO STATALE "MARIE CURIE"



*Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico*

Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) - Cod. Fisc. : 82001900677 – Cod. Mec. : TEPS02000N

☎ 085 8008915 ✉ [teps02000n@istruzione.it](mailto:teps02000n@istruzione.it) - website: [www.liceomariecuriegiulianova.it](http://www.liceomariecuriegiulianova.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione

10.2.2.– Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

Avviso pubblico "per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici".

Prot. n. AOODGEFID 19146 del 06.07.2020

**"SCUOLA SOLIDALE"**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-13**

**CUP:C61D20000190006**

**Ai docenti**

**All'Albo on line**

**Al sito Web**

**Agli atti–Fascicolo PON FSE 2014-2020–Avviso 19146**

**OGGETTO:** Bando interno di selezione di una **Figura di supporto per la gestione e di supporto al coordinamento** da impiegare nella realizzazione del **progetto "Scuola solidale"** di cui all'Avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 - FSE "per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici" – codice progetto **10.2.2A-FSEPON-AB-2020-13**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

**VISTO** l'Avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 - FSE "per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici";

- VISTA** la Delibera n. 44 del Consiglio d'Istituto del 06 agosto 2020 e la Delibera n. 11 del Collegio Docenti del 02 settembre 2020 con le quali è stata approvata l'adesione al bando Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso MIUR prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020;
- VISTA** la presentazione della candidatura N. 1036480 del progetto **"Scuola solidale"** presentata dal Liceo Statale "Marie Curie" di Giulianova (TE);
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 26362 del 03/08/2020 con la quale si trasmettono le graduatorie relative alle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento che sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione;
- VISTA** la nota ministeriale AOODGEFID/27750 del 2 settembre 2020, con la quale il MIUR ha comunicato a questa scuola che, con riferimento all'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 Avviso pubblico per "per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici", il progetto presentato dal Liceo Scientifico "Marie Curie" di Giulianova è stato formalmente autorizzato **progetto codice: 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-13;**
- VISTA** la formale assunzione in bilancio per l'Esercizio Finanziario 2020 del progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-13 – Prot. n. 6056 del 27/10/2020;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTI** i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. I 303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016,55'77 del 21.03.2016,5610 del 21.03.2016,6076 del 4.4.2016,6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 e ss.;
- VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. 1498 dell' 8 febbraio 2018 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTO** il Decreto Prot.n.6058 del 27/10/2020 di nomina det. RUP 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-28 nella persona del DS prof. sta Silvia Recchiuti;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione del progetto PON Avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 - FSE "per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici" sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto,

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di supporto per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON;

## **EMANA**

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale interno, per un incarico di **Figura di supporto alla gestione per l'attuazione del progetto in oggetto per un totale di 30 ore.**

Alla figura di supporto viene richiesto:

- . conoscenza approfondita della progettazione in oggetto;
- . esperienze di immissioni dati in piattaforma GPU per FSE e FESR;
- . competenze digitali;
- . conoscenza dei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";
- . partecipazione a gruppi di progetto e gestione.

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

La procedura ha il fine di selezionare un docente per ricoprire l'incarico afferente il supporto al DS e a DSGA per la gestione del progetto.

In modo particolare la Figura di supporto alla gestione del progetto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione delle attività, organizzato dall'Istituto scolastico;
- cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione delle candidature e stesura della graduatoria ai fini della designazione dei beneficiari;
- curare i rapporti con la Segreteria;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascuna fase del progetto, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificare il corretto inserimento;
- curare l'efficacia della documentazione interna ed esterna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- curare i rapporti con le famiglie dei beneficiari;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- occuparsi delle opportune azioni di pubblicità, promuovendo la comunicazione sul territorio.

## REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato:
  - profilo docente
  - possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

La selezione avverrà mediante la valutazione dei seguenti titoli:

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	
Totale punti 100	
<b>Titolo culturali</b>	<b>Valutazione max punti 30</b>
Laurea magistrale/vecchio ordinamento coerente con la tematica del modulo	6 punti
Dottorato di ricerca coerente con la tematica del modulo	4 punti
Master, corsi di specializzazione coerenti con la materia oggetto dell'avviso	4 punti per ciascun corso max. punti 8
Corsi di formazione/laboratori/workshop coerenti con la tematica del progetto	3 punti max. punti 12
<b>Esperienze professionali afferenti la tipologia di intervento</b>	<b>Valutazione max punti 70</b>
Esperienze professionali inerenti alla tematica oggetto dell'incarico	3 punti per incarico max 15 punti
Esperienze come docente/formatore in corsi/laboratori relativi a tematiche afferenti a quelle del modulo in ambito scolastico	5 punti per incarico max 25 punti
Esperienze come docente/formatore in corsi/laboratori relativi a tematiche afferenti a quelle del modulo in ambito extrascolastico	4 punti per incarico max 20 punti
Partecipazione a progetti PON in qualità di progettista, tutor, valutatore, formatore, figura di supporto	5 punti per incarico max 10 punti

## **INCARICO: DURATA E COMPENSO**

Al docente interno individuato come Figura di supporto verrà conferito da parte del Dirigente Scolastico apposito incarico aggiuntivo. Il compenso orario omnicomprensivo è stabilito in € 23,22 lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Docente. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Per lo svolgimento dell'incarico verranno attribuite n. 30 ore complessive, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il termine di conclusione del progetto. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito timesheet. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi moduli (Allegato **A** "Istanza di partecipazione" e Allegato **B** "Scheda di valutazione"), firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria amministrativa dell'Istituto oppure inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [teps02000n@pec.istruzione.it](mailto:teps02000n@pec.istruzione.it) **entro le ore 12.00 del 04/11/2020.**

## **MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. A conclusione della comparazione dei titoli, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica. La graduatoria provvisoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione. Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

## **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi del Liceo Statale "Marie Curie" di Giulianova (TE) per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente scolastico Prof.ssa Silvia Recchiuti. Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali. Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Dott. Francesco Rubicini. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Prof.ssa Silvia Recchiuti.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Silvia Recchiuti*  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993



Bando interno di selezione di una **Figura di supporto per la gestione e di supporto al coordinamento** da impiegare nella realizzazione del **progetto "Scuola solidale"** di cui all'Avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 - FSE "per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici" – codice progetto **10.2.2A-FSEPON-AB-2020-13**

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Statale "Marie Curie"  
Via Gramsci, snc  
64021 GIULIANOVA (TE)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo di  
posta elettronica \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_ in servizio presso: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

In riferimento all'Avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 - FSE "per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici" – codice progetto **10.2.2A-FSEPON-AB-2020-13**, **progetto "Scuola solidale"** di essere incaricato come:

- Figura di** Supporto alla gestione

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso per la selezione in oggetto;  
 di poter essere ammesso alla selezione in quanto dipendente dell'Istituto con esperienze didattiche e formative nel settore di pertinenza;  
 di autorizzare il trattamento dei dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2013 e del Regolamento (UE) 2016/679 per le esigenze e finalità del progetto di cui alla presente domanda.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma  
\_\_\_\_\_

**Allega alla presente istanza per il ruolo di Figura di supporto alla gestione:**

1. Curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)
2. Copia del documento di identità in corso di validità
3. Scheda di valutazione: Allegato B.

**Allegato B**

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>			
Totale punti 100			
<b>Titolo culturali</b>	<b>Valutazione max punti 30</b>	<b>Riservato alla Commissione</b>	<b>Riservato al Candidato</b>
Laurea magistrale/vecchio ordinamento coerente con la tematica del modulo	6 punti		
Dottorato di ricerca coerente con la tematica del modulo	4 punti		
Master, corsi di specializzazione coerenti con la materia oggetto dell'avviso	4 punti per ciascun corso max. punti 8		
Corsi di formazione/laboratori/workshop coerenti con la tematica del progetto	3 punti max. punti 12		
<b>Esperienze professionali afferenti la tipologia di intervento</b>	<b>Valutazione max punti 70</b>		
Esperienze professionali inerenti alla tematica oggetto dell'incarico	3 punti per incarico max 15 punti		
Esperienze come docente/formatore in corsi/laboratori relativi a tematiche afferenti a quelle del modulo in ambito scolastico	5 punti per incarico max 25 punti		
Esperienze come docente/formatore in corsi/laboratori relativi a tematiche afferenti a quelle del modulo in ambito extrascolastico	4 punti per incarico max 20 punti		
Partecipazione a progetti PON in qualità di progettista, tutor, valutatore, formatore, coordinatore	5 punti per incarico max 10 punti		
	<b>Max. 100</b>		