



LICEO STATALE "MARIE CURIE"



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) - Cod. Fisc. : 82001900677 – Cod. Mec. : TEPS02000N
☎ 085 8008915 ✉ teps02000n@istruzione.it - website: www.liceomariecuriegiulianova.gov.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2. – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line Avviso pubblico "per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici".

Prot. n. AOODGEFID 19146 del 06.07.2020

"SCUOLA SOLIDALE"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-13

CUP: C61D20000190006

All'albo on line - pubblicità legale dell'Istituto
Al sito web – Sez. Amministrazione Trasparente
Al fascicolo PON-FSE 2014-2020 – Avviso 19146

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE RELATIVA ALL'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO AL D.S.G.A. DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SCUOLA SOLIDALE" - Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per "per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici"- codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-13

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto legislativo n. 39 /2013 concernente Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 - FSE "per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici";
- VISTA** la Delibera n. 44 del Consiglio d'Istituto del 06 agosto 2020 e la Delibera n. 11 del Collegio Docenti del 02 settembre 2020 con le quali è stata approvata l'adesione al bando Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso MIUR prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020;
- VISTO** la presentazione della candidatura n. 1036480 del progetto "**Scuola solidale**" presentata dal Liceo Statale "Marie Curie" di Giulianova (TE);
- VISTA** la nota ministeriale AOODGEFID/27750 del 2 settembre 2020, con la quale il MIUR ha comunicato a questa scuola che, con riferimento all'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 Avviso pubblico per "per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici", il progetto presentato dal Liceo Scientifico "Marie Curie" di Giulianova è stato formalmente autorizzato con autorizzazione progetto codice: 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-13;
- VISTA** la formale assunzione in bilancio al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2020 del progetto **10.2.2A-FSEPON-AB-2020-13** – Prot. 0006056/U del 27/10/2020
- VISTA** la nomina RUP del progetto "Scuola solidale" Prot. 0006058/U del 27/10/2020;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017 chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare quanto previsto al punto 2.2 relativo ai costi dell'area gestionale tra cui rientrano le spese per la direzione, il coordinamento e l'organizzazione del progetto spettanti al Dirigente Scolastico;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di gestione amministrativa e contabile del progetto, la gestione della GPU e della SIF;

DETERMINA

Art.1 Affidamento incarico

Di conferire al Dott. Francesco RUBICINI, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo – contabile necessarie alla realizzazione del seguente progetto:

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
10.2.2	10.2.2A-FSEPON-AB- 2020 -13	€ 25.117,64	C61D20000190006

Art. 2 Compiti

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti le attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, la registrazione dei contratti all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative), l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Art. 3 Compenso

Il DSGA per le prestazioni oggetto della presente determina sarà compensato secondo quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Scuola, con importo orario pari ad euro 18,50 lordo dipendente che corrispondono a euro 24,55 Lordo Stato.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso massimo pari a 30 ore di servizio effettivamente prestate in orario extra e che devono essere documentate con apposito timesheet.

Art. 4 Nomina

Al presente decreto seguirà lettera di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvia RECCHIUTI