

Il dirigente, quale responsabile per la trasparenza ex art.43 del D.Lgs. 33/2013

Visto il D.Lgs. n. 150/09, art.11;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013, art.10;

Vista la Legge 190/2012;

Vista la Legge 69/2009, art.32;

sottopone al Consiglio d'Istituto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, il "PIANO per la trasparenza e l'integrità" redatto con riferimento allo specifico atto di indirizzo.

Il Consiglio d'Istituto, nella seduta del 14-01-2016, in relazione alla richiamata normativa, ADOPTA IL PIANO PER LA TRASPARENZA secondo il testo che si allega al verbale.

Il Segretario

Il Presidente

F.to Prof.ssa Gabriella Falconi

F.to Dott. Paolo Rasicci

PIANO TRIENNALE dell'ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO "M.CURIE" PER LA "TRASPARENZA"

Il decreto legislativo 33/2013 modifica in parte la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dei dati e conferma all'articolo 10 l'obbligo per ciascuna amministrazione – compresi gli istituti scolastici - di adottare un "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

La trasparenza è intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di agevolare forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

L'integrità è dimensione etica del pubblico agire quotidiano nel rispetto dei principi costituzionali di "buon andamento" e "imparzialità dell'azione amministrativa".

I documenti, le informazioni e i dati vengono pubblicati sul sito del Liceo Scientifico "M.Curie" nei rispettivi settori: ALBO PRETORIO; SCUOLA TRASPARENTE; INFORMAZIONI VARIE.

ALBO PRETORIO

La legge n.69 del 4 giugno 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale unicamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti pubblici sui propri siti informativi. Di conseguenza saranno pubblicati sul sito dell'istituto, sezione "Albo Pretorio", gli atti e i provvedimenti per il quali risulta necessaria la pubblicità legale.

L'Albo Pretorio del Liceo Scientifico "M.Curie" è raggiungibile dalla home page del sito istituzionale dello stesso. www.liceomariecuriegiulianova.gov.it

PIANIFICAZIONE del settore "SCUOLA TRASPARENTE"

L'attività di pianificazione del settore "Scuola Trasparente" riguarda l'organizzazione e l'attività della scuola in un arco temporale annuale, con verifica annuale degli obiettivi prefissati:

- mantenimento e aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet istituzionale;
- elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività.

Rispetto agli obblighi di pubblicazione di documenti e dati relativi all'organizzazione dell'istituzione scolastica, saranno pubblicati documenti e notizie informative riguardanti gli organi dell'istituzione scolastica: il dirigente scolastico (titolare dell'incarico dirigenziale); il direttore dei servizi amministrativi; il Consiglio d'istituto e la Giunta Esecutiva, il Collegio dei docenti; i Consigli di classe; il Comitato per la valutazione dei Docenti,

l'Organo di garanzia per la disciplina degli alunni. Sempre con riguardo all'organizzazione, verranno considerati l'articolazione degli uffici amministrativi e gli incarichi specifici conferiti al personale; il contratto collettivo (parte giuridica e parte economica) dei dipendenti.

Rispetto all'attività svolta dall'istituzione scolastica, la prima sezione sarà riservata ai documenti aventi finalità di programmazione o che disciplinano i diversi aspetti dell'attività: le linee di indirizzo di politica scolastica deliberate dal Consiglio d'istituto; il Piano dell'Offerta Formativa e le specifiche programmazioni didattiche; il Programma Annuale con la relativa relazione; il Conto Consuntivo con la relativa relazione; la Carta dei servizi; gli atti riguardanti convenzioni e accordi di rete e gli altri atti di rilievo generale (il regolamento di disciplina degli studenti, il codice dei comportamenti del dipendente pubblico nonché le disposizioni concernenti il procedimento e le sanzioni disciplinari irrogabili ai docenti e al personale ATA).

Una specifica sezione sarà dedicata ai procedimenti che abbiano rilievo generale: rapporti e comunicazioni alle famiglie; ampliamento dell'offerta formativa con il regolamento riguardante l'attivazione di collaborazione con esperti esterni.

Con riguardo all'uso delle risorse, saranno pubblicati in apposita sezione di "Scuola trasparente" i dati relativi all'attività negoziale (acquisto beni e servizi); alle relazioni sindacali (informazione preventiva e successiva, contratto integrativo d'istituto, interpretazione autentica del contratto), i documenti relativi alla sicurezza e protezione dei lavoratori (piano rischi, sorveglianza sanitaria, figure sistematiche del sistema di sicurezza e salute nel luogo di lavoro).

RESPONSABILE della TRASPARENZA

Nelle attuali condizioni di carenza delle risorse umane formate e dedicate ai compiti specifici della "trasparenza" emerge - come soluzione di

necessità - la individuazione del Dirigente Scolastico quale responsabile del controllo relativo alla prevista e programmata pubblicazione degli atti e documenti, finalizzati alla generale trasparenza dell'organizzazione e dell'attività della scuola.

Responsabile dell'Attuazione del PIANO, per quanto riguarda la concreta attuazione degli obblighi di pubblicazione, viene individuato il direttore dei servizi generali e amministrativi, che, in relazione al compito di coordinamento del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, può assegnare ai dipendenti amministrativi specifici compiti in ordine alla prevista pubblicazione di atti e documenti e vigilare sul loro adempimento. Compiti specifici con riguardo alla pubblicazione degli atti, in particolare quelli riguardanti l'organizzazione didattica, possono essere svolti dai docenti, che abbiano particolari competenze ed esperienze informatiche, in quanto in questa Istituzione Scolastica è in uso da 4 anni scolastici il registro elettronico e le famiglie accedono mediante password a tutte le informazioni personali dei propri figli.

Segue un quadro sinottico del piano per la redazione della "SCUOLA TRASPARENTE", costruito in relazione all'esigenza di indicare la sezione del sito web, nel quale verranno collocate le informazioni, la tipologia del documento da pubblicare, il responsabile dell'inserimento e la scadenza dell'aggiornamento.

L'elencazione degli atti, prospettata nella relazione e nel quadro sinottico, ha carattere largamente esemplificativo, ma non esaustivo; saranno pubblicati tutti i documenti attinenti o riferibili ai diversi settori caratterizzanti e/o rilevanti ai fini della trasparenza dell'organizzazione e dell'attività dell'istituzione scolastica.

TAVOLA SINOTTICA

Sezione del sito Web	Tipologia di documento	Responsabili dell'inserimento	Scadenza Aggiornamento
Albo pretorio	Atti per i quali è prevista la pubblicità legale	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Riferita a nuovi inserimenti o al ritiro di atti
Disposizioni generali per il programma della trasparenza. Sezione "Scuola Trasparente"	Piano e relativi aggiornamenti	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	In seguito all'introduzione di innovazioni
Organizzazione dell'Ist. Scol. Sezione "Scuola Trasparente"	Organi Unipersonali e collegiali	Ass.Amm.vo Serpentini Antonina	Al rinnovo dell'organo o alla surroga dei componenti.
Dirigente Scolastico	Conferimento della funzione e assegnazione della sede. Viene utilizzato un link al sito MIUR	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Alla scadenza dell'incarico presso la sede
Direttori dei Servizi G. e A. Sez. "Scuola Trasparente"	Assegnazione della sede - Competenze	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Al trasferimento ad altra sede o alla cessazione dal servizio
Consiglio d'Ist. Sezione "Scuola Trasparente"	Organo di indirizzo politico. Composizione e Competenze	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Al rinnovo dell'organo o alla surroga dei componenti
Giunta ES. Sezione "Scuola Trasparente"	Verbale relativo alla designazione dei componenti	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Al rinnovo dell'organo o alla surroga dei componenti
Collegio Docenti Sezione "Scuola Trasparente"	Costituito per disposizione leg. da tutti i docenti e dal dirigente	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Annuale
SEZIONE DEL SITO WEB	TIPOLOGIA DI DOCUMENTO	RESPONSABILI DELL'INSERIMENTO	SCADENZA AGGIORNAMENTO
Consigli di classe Sezione "Scuola Trasparente"	Costituiti per disposizione di legge compos. e competenze	Ass.Amm.vo Serpentini Antonina	Annuale
Comitato di valutazione Sezione "Scuola Trasparente"	Composizione e competenze	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Annuale o alla sostituzione di uno dei componenti
Organo di garanzia per la disciplina degli alunni Sezione "Scuola Trasparente"	Costituito mediante elezione dei componenti Composizione e competenze	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Annuale

Uffici Sezione “Scuola Trasparente”	Disposizione organizzativa.	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Annuale o in seguito a sostituzione del relativo personale
Personale Amministrativo tecnico e ausiliario Sezione “Scuola Trasparente”	Assegnazione all’ufficio e/o all’incarico	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Annuale
Personale docente Sezione “Scuola Trasparente”	Assegnazione annuale ai plessi e alle classi	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Annuale
Personale Sezione “Scuola Trasparente”	Organigramma dell’istituto	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Annuale
Personale Dotazione Organica Sezione “Scuola Trasparente”	Tabella con consistenza del personale in servizio suddiviso per profili	D.S.G.A	Annuale
Personale a tempo indeterminato Sezione “Scuola Trasparente”	Tabella del personale a tempo indeterminato suddiviso per profili	D.S.G.A	Annuale
SEZIONE DEL SITO WEB	TIPOLOGIA DI DOCUMENTO	RESPONSABILI DELL’INSERIMENTO	SCADENZA AGGIORNAMENTO
Personale tassi di assenza Sezione “Scuola Trasparente”	Tassi di assenza del personale (Link al MIUR)	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Mensile
Incarichi conferiti o autorizzati in favore dei dipendenti. Sezione “Scuola Trasparente”	Tabelle degli incarichi conferiti ai dipendenti o autorizzati in favore degli stessi	D.S.G.A	Annuale
Personale contratto collettivo di lavoro . Sezione “Scuola Trasparente”	Contratto coll. di lavoro del personale delle scuole (link sito MIUR)	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Alla stipula di un nuovo contratto
Personale contratto integrativo d’istituto Sezione “Scuola Trasparente”	Contratto d’istituto e pareri di regolarità dei revisori	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Annuale
Atti e Prov. di rilievo gen. Scuola Trasparente (Documenti)	Linee di indirizzo deliberate dal C. d’Ist; POF ; programma Ann; Conto consuntivo; Carta dei servizi	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Annuale

Atti e Prov. con finalità particolari. Sezione "Scuola Trasparente"	Convenzioni, accordi	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Scadenze varie in relazione al perfezionamento
Procedimenti e regolamenti Sezione "Scuola Trasparente"	Proc. di disc., Reg. acquisti di beni e serv. Reg. per incarichi ad esperti esterni	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	In relazione a variazioni
SEZIONE DEL SITO WEB	TIPOLOGIA DI DOCUMENTO	RESPONSABILI DELL'INSERIMENTO	SCADENZA AGGIORNAMENTO
Delibere del Cons. d'Ist. Sezione "Scuola Trasparente"	Verbale relativo all'approvazione	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Entro otto giorni dall'approvazione del verbale o in via anticipata all'approvazione del testo della delibera e relativa verbalizzazione
Provvedimento del Dirigente Sezione "Scuola Trasparente"	Autorizzazioni e concessioni	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Semestrale
Bandi di gara e contratti Sezione "Scuola Trasparente"	Adempimenti previsti dal D.Lgs. 163/2006 e dall'art.37 D.Lgs. 33/2013 della L.190/2013	Ass.Amm.vo Sig. Di Giovanni Bruna	Obblighi previsti dalla L.190/2012
Sovvenzioni e contributi	Rif. D.Lgs. 33/2013 art.26	D.S.G.A	Annuale

I contenuti minimi obbligatori ai fini della pubblicazione degli atti sono definiti dal D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Dott. Ing. Luigi Valentini