



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



LICEO STATALE "MARIE CURIE"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico



Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) - Cod. Fisc. : 82001900677 – Cod. Mec. : TEPS02000N  
☎ 085 8008915 ✉ [teps02000n@istruzione.it](mailto:teps02000n@istruzione.it) - website: [www.liceomariecuriegiulianova.it](http://www.liceomariecuriegiulianova.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,  
competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

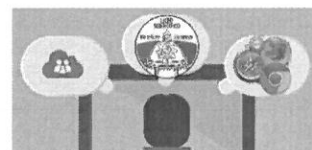
**Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)**

Obiettivo Specifico – 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"  
Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e  
delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa –  
Prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017.

**"PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE"**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB- 2018-70**

**CUP: C67I17000850007**



Prot. 1961 / 04 - 05

Giulianova, 09/04/2019

AGLI ATTI – Fascicoli PON FSE 2014- 2020  
AL SITO WEB Liceo Scientifico "M. Curie"  
AMMINISTRAZIONE STRASPARENTE  
ALBO PRETORIO  
AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE INTERNA DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI  
SUPPORTO NEL PROGETTO "Penso dunque non sono robot": istruzioni all'uso  
consapevole del web e degli strumenti tecnologici**

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 - FSE "Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale";
- VISTO** il progetto presentato da questo istituto deliberato dal collegio docenti del 17/03/2017 delibera n. 47 e approvato dal consiglio di istituto delibera n.36 del 17/03/2017
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/0025954 del 26 settembre 2018 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive regionali relative all'individuazione dei progetti valutati positivamente e finanziabili dalla quale il LICEO SCIENTIFICO "M.CURIE" di Giulianova è risultato il 3° progetto in graduatoria autorizzato per la sotto-azione 10.2.2.A - Competenze di base;
- VISTA** la nota ministeriale n°AOODGGEFID/27741 del 24-10-2018, con la quale il MIUR-Uff. IV, ha formalmente autorizzato l'avvio delle attività riferite ai Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".
- PRESO ATTO** della nota ministeriale AOODGEFID/28244 del 30 ottobre 2018, con la quale il MIUR-Uff. IV ha comunicato a questa scuola che, con riferimento all'Avviso prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "avviso pubblico: per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza digitale", il progetto presentato dal liceo Scientifico "Marie Curie" di Giulianova è stato formalmente autorizzato
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 07/01/2019 con la quale è stata approvata l'assunzione in bilancio e l'autorizzazione al Dirigente a contrarre e con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento di incarichi ad esperti e tutor, interni ed esterni
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017 chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare quanto previsto al punto 2.2 relativo ai costi dell'area gestionale tra cui rientrano le spese per la direzione, il coordinamento e l'organizzazione del progetto spettanti al Dirigente Scolastico;
- VISTA** la lettera di autorizzazione dell'USR, Prot.n°0000265 del 14/01/2019, al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "Marie Curie" di Giulianova;
- VISTA** la formale assunzione in bilancio – Prot. n. 1516/04-05 del 20/03/2019 per il progetto 10.2.2A-FSEPON-AB- 2018-70
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare n. 1 Assistente Amministrativo che ricopra il ruolo di supporto organizzativo per le attività inerenti ai moduli didattici programmati;

#### AVVISA

che è aperta la selezione interna del personale Amministrativo, per il conferimento di un incarico aggiuntivo di supporto organizzativo per i seguenti moduli:

Sottoazione	Codice progetto	Titolo modulo	Numero ore
10.2.2	10.2.2A-FSEPON-AB- 2018-70	<b>Viviamo il digitale: istruzioni d'uso dagli studenti agli studenti</b>	30
10.2.2	10.2.2A-FSEPON-AB- 2018-70	<b>Scuola di fact-checking</b>	30
10.2.2	10.2.2A-FSEPON-AB- 2018-70	<b>Pensiero computazionale tramite coding e robotica</b>	60

## OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura ha il fine di selezionare un Assistente amministrativo per ricoprire un incarico afferente all'area organizzativo-gestionale

## REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato:
- profilo Assistente Amministrativo
- possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

## INCARICO: DURATA E COMPENSO

All'Assistente amministrativo interno individuato come figura di supporto organizzativo, verrà conferito da parte del Dirigente Scolastico apposito incarico aggiuntivo. Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 19,24 lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale nè a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Dipendente. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per lo svolgimento dell'incarico di supporto organizzativo conferito dall'Istituto scolastico verranno attribuite n. 24 ore, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 30.09.2020. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza (time sheet). Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sull'apposito modello reperibile nella sezione specifica PON sul sito web dell'Istituto (<http://www.liceomariecuriegiulianova.it>), firmata in calce, pena l'esclusione, insieme alla copia di un documento di identità valido. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 17.04.2019**.

## PRESENTAZIONE DISPONIBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** entro le ore **12:00 DEL 17/04/2019** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

## AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, **AVVISO PUBBLICO SELEZIONE INTERNA DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO NEL PROGETTO "Penso dunque non sono robot": istruzioni all'uso consapevole del web e degli strumenti tecnologici** rotazione e pari opportunità.

### Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.liceomariecuriegiulianova.it>



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Silvia RECCHIUTI*

*Recchiuti*

## ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Statale "M. Curie"  
Via Gramsci  
64021 GIULIANOVA (TE)

### Domanda di ADESIONE alla selezione *interna di un Assistente Amministrativo di supporto nel progetto:* **"Penso dunque non sono robot": istruzioni all'uso consapevole del web e degli strumenti tecnologici**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_  
in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Assistente Amministrativo di supporto per la realizzazione del progetto: **"Penso dunque non sono robot": istruzioni all'uso consapevole del web e degli strumenti tecnologici**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
\_\_\_\_\_

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza il Liceo Statale "Marie Curie" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_