



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO STATALE "MARIE CURIE"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) - Cod. Fisc. : 82001900677 – Cod. Mec. : TEPS02000N
☎ 085 8008915 ✉ teps02000n@istruzione.it - website: www.liceomariecuriegiulianova.it



PON 2014-2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - "Orientamento formativo e ri-orientamento".

Codice identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-AB-2018-18
CUP: C97I17000480007



"ORIENTARSI
INSIEME"

Prot. n. 1372/04 - 05

Giulianova, 11 /03 /2019

A PERSONALE AMMINISTRATIVO
AGLI ATTI – Fascicoli PON FSE 2014- 2020
AL SITO WEB Liceo Scientifico "M. Curie"
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALBO PRETORIO

OGGETTO: Avviso per la selezione interna di un **Assistente Amministrativo** di supporto amministrativo-gestionale per il progetto "Orientarsi insieme" nell'ambito del PON: "Orientamento Formativo e Ri-Orientamento"

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 - FSE "Orientamento Formativo e Ri-Orientamento";
- VISTE** la Delibera n°47 del Collegio Docenti del 17/03/2017 e la Delibera n. 36 del Consiglio d'Istituto del 17/03/2017, con la quale è stata approvata l'adesione al bando Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- VISTA** la presentazione della candidatura n. 41646 del progetto "Orientarsi insieme" presentata dal Liceo Statale "Marie Curie" di Giulianova (TE);
- VISTA** la nota ministeriale n°AOODGGEFID/7356 del 20-03-2018, con la quale il MIUR-Uff. IV, ha formalmente autorizzato l'avvio delle attività riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1– Azione 10.1.6: Azioni di orientamento, di continuità, di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7878 del 27/03/2018 avente oggetto la comunicazione di autorizzazione del progetto presentato dall'Istituto in adesione all'Avviso pubblico prot. n. 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento" per un importo di € 22.728,00 per il progetto Azione 10.1. - Obiettivo Specifico 10.1 Azione 10.1.6 "Orientarsi insieme";
- VISTA** la lettera di autorizzazione dell'USR, Prot.n°0011783 del 19/10/2018, al Dirigente Scolastico del liceo Scientifico "Marie Curie" di Giulianova;
- VISTA** la formale assunzione in bilancio – Prot. n. 2903/P6 - 1 del 22/05/2018 per il progetto 10.1.6A – FSESPON –AB-2018-18;

- VISTA** la nomina RUP del progetto "Orientarsi insieme" prot. n. 1166 / 04 – 05 del 25/02/2019;
- VISTO** il decreto legislativo n. 39 /2013 concernente Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTE** le nuove disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09/02/2018;le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione dei suddetti moduli occorre selezionare n. 1 Assistente Amministrativo che ricopra il ruolo di supporto organizzativo per le attività inerenti ai moduli didattici programmati;

AVVISA

che è aperta la selezione interna del personale Amministrativo, per il conferimento di un incarico aggiuntivo di supporto organizzativo per i seguenti moduli:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	NOME PROGETTO	NUMERO MODULI	IMPORTO MODULO AUTORIZZATO
10.1.6A - FSESPON –AB-2018-18	ORIENTARSI INSIEME	4 MODULI (30 ORE PER CIASCUN MODULO)	€ 22.728,00

OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura ha il fine di selezionare un Assistente amministrativo per ricoprire un incarico afferente all'area organizzativo-gestionale per un numero di 20 ore (5 per ciascun modulo).

REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato:
- profilo Assistente Amministrativo
- possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

INCARICO: DURATA E COMPENSO

All'Assistente amministrativo interno individuato come figura di supporto organizzativo, verrà conferito da parte del Dirigente Scolastico apposito incarico aggiuntivo. Il compenso orario omnicomprensivo è stabilito in € 19,24 lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale nè a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Dipendente. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per lo svolgimento dell'incarico di supporto organizzativo conferito dall'Istituto scolastico verranno attribuite n. 20 ore, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31.08.2019, salvo eventuali proroghe. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza (time sheet). Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione

per effetto della decurtazione di € 3,47, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sull'apposito modello reperibile nella sezione specifica PON sul sito web dell'Istituto (<http://www.liceomariecuriegiulianova.it>), firmata in calce, pena l'esclusione, insieme alla copia di un documento di identità valido. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 22.03.2019**.

PRESENTAZIONE DISPONIBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** entro le ore **13:00 del 22/03/2019** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.liceomariecuriegiulianova.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia RECCHIUTI

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PON FSE Prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento", per il progetto "**Orientarsi insieme**"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di almeno 1 Assistente Amministrativo di supporto per la realizzazione del progetto PON FSE Prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento", del progetto "**Orientarsi insieme**" formato da 4 moduli:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	NOME PROGETTO	NUMERO MODULI	IMPORTO COMPLESSIVO AUTORIZZATO
10.1.6A - FSESPON -AB-2018-18	ORIENTARSI INSIEME	4 MODULI (30 ORE PER CIASCUN MODULO)	€ 22.728,00

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza il Liceo Statale "Marie Curie" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____