



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO STATALE "MARIE CURIE"



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) - Cod. Fisc. : 82001900677 – Cod. Mec. : TEPS02000N
☎ 085 8008915 ✉ teps02000n@istruzione.it - website: www.liceomariecuriegiulianova.it

PON 2014-2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 – "Orientamento formativo e ri-orientamento".

Codice identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-AB-2018-18
CUP: C97I17000480007



**"ORIENTARSI
INSIEME"**

Prot. n.1769 / 04 - 05

Giulianova, 01 /04 /2019

AGLI ATTI FASCICOLO PON-FSE 2014-2020 – AVVISO 2999
AL SITO WEB – SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'ALBO ON LINE - PUBBLICITÀ LEGALE DELL'ISTITUTO
ALL'ASSISTENTE AMM.VO SERPENTINI ANTONINA

OGGETTO: Lettera di incarico di Assistente Amministrativo di supporto per la per la realizzazione del progetto PON dei percorsi di orientamento formativo e rio-orientamento "*Orientarsi insieme*"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art 1, comma 143, della legge 13/07/2015 n. 107;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 - FSE "Orientamento formativo e rio-orientamento";
- VISTA** la Delibera n°47 del Collegio Docenti del 17/03/2017 e la Delibera n. 36 del Consiglio d'Istituto del 17/03/2017, con la quale è stata approvata l'adesione al bando Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

- VISTO** il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 09/06/2017 con candidatura n. 41646;
- VISTA** la nota ministeriale n°AOODGGFID/7356 del 20-03-2018, con la quale il MIUR-Uff. IV, ha formalmente autorizzato l'avvio delle attività riferite ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1- Azione 10.1.6: Azioni di orientamento, di continuità, di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGGFID/7878 del 27/03/2018 avente oggetto la comunicazione di autorizzazione del progetto presentato dall'Istituto in adesione all'Avviso pubblico prot. n. 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e riorientamento" per un importo di € 22.728,00 per il progetto Azione 10.1. - Obiettivo Specifico 10.1 Azione 10.1.6 "Orientarsi insieme";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 19/12/2018 con la quale è stata approvata l'assunzione in bilancio e l'autorizzazione al Dirigente a contrarre;
- VISTE** il proprio decreto prot. n. 2903/ P 6/ 1 del 22/05/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017 chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTO** l'avviso di selezione di un Assistente Amministrativo interno di supporto amministrativo per il progetto Prot. n. 1372 / 04 - 05 dell'11/03/2019;
- VISTA** la determina di incarico prot. n. 1733 / 04 -05 del 01/04/2019;

INCARICA

La Sig.ra **Antonina Serpentine**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativo, a svolgere attività di supporto per la realizzazione del seguente progetto:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	NOME PROGETTO	NUMERO MODULI	IMPORTO COMPLESSIVO AUTORIZZATO
10.1.6A	10.1.6A - FSESPON -AB-2018-18	"ORIENTARSI INSIEME"	4 MODULI (5 ore per ciascun modulo)	€ 22.728,00

L'Assistente amministrativo di supporto collabora con il Dirigente e con il DSGA per tutti gli aspetti amministrativi/gestionali dei singoli moduli didattici, in particolare:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/riciesta di preventivo, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e amministrazione trasparente.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto, comunque entro e non oltre il 20/12/2019 (salvo eventuali proroghe).

Per l'attuazione del progetto è conferito l'incarico di **n. 20 ore** (5 ore per ciascun modulo) con un compenso orario di € 18,50 lordo Stato, per un importo totale di € 370,00 lordo Stato.

Le ore assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della eventuale decurtazione di € 3,47, dall'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito registro.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia RECCHIUTI

