



LICEO STATALE "MARIE CURIE"



**Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico**  
Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) - Cod. Fisc. 82001900677 – Cod. Mec. TEPS02000N

✉ PEO: [teps02000n@istruzione.it](mailto:teps02000n@istruzione.it) - ✉ PEC: [teps02000n@pec.istruzione.it](mailto:teps02000n@pec.istruzione.it)

☎ Tel. 085 8008915 – website: [www.liceomariecuriegiulianova.edu.it](http://www.liceomariecuriegiulianova.edu.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo complementare (POC) "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo complementare (POC) "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione -Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza.

**Progetto: Student\* protagonist\***

**FSEPOC-AB-2022-26**

**CUP C64C22000050001**

**AZIONE 10.2.2A**

**ALL'ALBO ON LINE - PUBBLICITÀ LEGALE DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB – SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
FASCICOLI PON-FSE Socialità, Apprendimenti e Accoglienza**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del**

**progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo complementare (POC) "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo complementare (POC) "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza.

**Progetto: Student\* protagonist\***

**FSEPOC-AB-2022-26**

**CUP C64C22000050001**

**AZIONE 10.2.2A**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 07/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n 146 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;  
**VISTO** la delibera dal Collegio Docenti n.32 del 10/04/2018 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n.33 del 09/04/2018 con le quali sono stati deliberati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;  
**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;  
**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza  
**VISTA** la nota la nota Prot. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo complementare (POC) "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo complementare (POC) "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione -Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Progetto: Student\* protagonist\* FSEPOC-AB-2022-26 CUP C64C22000050001 AZIONE 10.2.2A*

**VISTA** la lettera di rinuncia prot. n 215 del 17/01/2023

**VISTA** la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
<b>AZIONE 10.2.2A</b>	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Scena del crimine	15

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di TUTOR**:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
<b>AZIONE 10.2.2A</b>	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Scena del crimine	15

### Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro il **settimo giorno dalla pubblicazione del seguente avviso** a mano presso la segreteria dell'istituto oppure inviate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [teps02000n@pec.istruzione.it](mailto:teps02000n@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato **B**.

### Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

**Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

**Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata previa nomina di apposita commissione di valutazione dal parte del Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

**Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Prof.ssa Silvia Recchiuti.

**Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola [www.liceomariecuriegiulianova.it/](http://www.liceomariecuriegiulianova.it/) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Silvia Recchiuti



**ALLEGATO A (Istanza di partecipazione)**

Al Dirigente Scolastico

**Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo AZIONE 10.2.2A**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare per selezionare	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
<input type="checkbox"/>	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Scena del crimine	15

**(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE-E' POSSIBILE SELEZIONARE UNA SOLA PREFERENZA)**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLARESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR/AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto Liceo Marie Curie Giulianova al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### **Compiti del Tutor**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare il tutor dovrà:*

- a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
  - 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
  - 2) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - 3) *concorda l'orario con gli esperti*
  - 4) *provvede alla gestione della classe:*
    - *documentazione ritiri*
    - *registrazione assenze*
    - *attuazione verifiche*
    - *emissione attestati*
  - 5) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
  - 6) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

## Allegato B - CRITERI DI SELEZIONE PER TUTOR INTERNO

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b> Totale punti 100			
<b>Titolo culturali</b>	<b>Valutazione max punti 30</b>	<b>Riservato alla Commissione</b>	<b>Riservato al Candidato</b>
Laurea magistrale/vecchio ordinamento coerente con la tematica del modulo	6 punti		
Dottorato di ricerca coerente con la tematica del modulo	4 punti		
Master, corsi di specializzazione coerenti con la materia oggetto dell'avviso	4 punti per ciascun corso max. punti 8		
Corsi di formazione/laboratori/workshop coerenti con la tematica del modulo	3 punti max. punti 12		
<b>Esperienze professionali afferenti la tipologia di intervento</b>	<b>Valutazione max punti 70</b>		
Esperienze professionali inerenti alla tematica oggetto dell'incarico	3 punti per incarico max 15 punti		
Esperienze come docente/formatore in corsi/laboratori relativi a tematiche afferenti a quelle del modulo in ambito scolastico	5 punti per incarico max 25 punti		
Esperienze come docente/formatore in corsi/laboratori relativi a tematiche afferenti a quelle del modulo in ambito extrascolastico	4 punti per incarico max 20 punti		
Partecipazione a progetti PON in qualità di progettista, tutor, valutatore, formatore, coordinatore	5 punti per incarico max 10 punti		
	<b>Max. 100</b>		

Giulianova, \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma \_\_\_\_\_