

# PROCEDURE DI SICUREZZA

---

REV. 00/2022



## REGOLAMENTO USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA

DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO (DEL. N. 154 DEL 07/03/2022)

---

**LICEO SCIENTIFICO Marie Curie**

***DS: SILVIA RECCHIUTI***



# PROCEDURA SICUREZZA

## regolamento sull'uso della palestra scolastica da parte di utilizzatori esterni

### PREMESSA

L'uso promiscuo della palestra scolastica richiede la messa a punto di un regolamento condiviso definito da precise procedure per la gestione della sicurezza, che devono essere chiaramente concordate da tutte le parti coinvolte, nell'interesse di tutti gli utenti, scolastici ed esterni.

Nello specifico, vista la peculiarità dei luoghi e delle attività prese in considerazione, bisogna analizzare i diversi ruoli dei soggetti coinvolti, ovvero:

Il proprietario della struttura – **Provincia di Teramo**

Il gestore – **Liceo Statale Marie Curie**

L'utilizzatore – **Società/ Associazione sportiva (su concessione della Provincia)**

---

#### ***Il proprietario***

La Provincia di Teramo garantisce che la palestra di proprietà, dato in uso gratuito alla scuola per le attività sportive dei suoi studenti, sia sempre a norma e ne garantisce la sicurezza dei luoghi per gli utenti scolastici che ivi svolgono attività lavorativa e didattica (docenti, collaboratori scolastici e studenti) secondo le indicazioni obbligatorie del D. Lgs. 81/08 e smi.; tutto ciò si estende anche per gli utilizzatori terzi esterni.

#### ***Il gestore***

Il Liceo Statale Marie Curie di Giulianova utilizza la palestra come luogo di lavoro e per svolgere l'attività didattica e sportiva dei suoi studenti nelle ore scolastiche; il Dirigente scolastico attraverso la valutazione del rischio e la definizione di adeguate misure di prevenzione e protezione utilizza il luogo gestendone i rischi e richiedendo, se necessario all'Ente proprietario, l'adeguamento dei luoghi alla normativa del testo unico della sicurezza.

In relazione alla gestione del rischio biologico accidentale, ha definito un protocollo di sicurezza interno per contenere il contagio da Coronavirus, che prevede un programma di pulizia e sanificazione dei luoghi utilizzati e la chiusura di quelli che non permettono l'adeguato distanziamento sociale e l'applicazione delle regole di contenimento.

#### ***L'utilizzatore terzo***

L'utilizzatore terzo è la società/ associazione sportiva esterna che abbia avuto la concessione da parte dell'ente proprietario e che abbia ricevuto il nullaosta da parte del Consiglio d'Istituto della scuola, per l'utilizzo della sola palestra dell'edificio scolastico, nelle ore extrascolastiche. L'utilizzatore terzo provvederà a mantenere lo standard di sicurezza stabilito dal Dirigente scolastico per i suoi luoghi di lavoro e di didattica anche a seguito della sottoscrizione di un regolamento vincolante per la gestione della sicurezza.

## 1- DISPOSIZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA

L'utilizzatore assume, nell'arco di tempo di utilizzo della palestra scolastica, ogni adempimento e responsabilità previsti dalla normativa in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), in relazione alla propria attività ivi svolta nelle ore extrascolastiche.

Per questo dovrà essere reso noto all'Istituto scolastico il referente della società/ associazione sportiva, che sarà responsabile ai fini della sicurezza per quanto di competenza e che dovrà coordinarsi e cooperare con la scuola relativamente alla gestione della sicurezza nell'avvicendamento dell'utilizzo della palestra scolastica (art.26).

In relazione allo stato dei luoghi, il Liceo rende noto all'utilizzatore che sono state fatte reiterate segnalazioni all'ente proprietario di messa in sicurezza della palestra, soprattutto per le infiltrazioni di acqua meteorica, che in determinate condizioni creano rischi di scivolamento e condizioni microclimatiche non confortevoli all'attività.

L'art. 18 comma 3 del D.Lgs. 81/08 recita *“Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del presente decreto legislativo, la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso a pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici, ivi comprese le istituzioni scolastiche ed educative, restano a carico dell'amministrazione tenuta, per effetto di norme o convenzioni, alla loro fornitura e manutenzione. In tale caso gli obblighi previsti dal presente decreto legislativo, relativamente ai predetti interventi, si intendono assolti, da parte dei dirigenti o funzionari preposti agli uffici interessati, con la richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente o al soggetto che ne ha l'obbligo giuridico.”*; ciò premesso, pur avendo il Dirigente Scolastico (datore di lavoro per la sicurezza) assolto a quanto stabilito per legge in queste condizioni, ritiene altresì necessario che il nullaosta dato dal Consiglio d'Istituto sia subordinato alla presa di coscienza di tale problema oramai endemico, sottraendo di fatti la scuola dalle responsabilità derivanti dall'autorizzare l'uso a terzi di luoghi non sempre idonei, e rimettendo all'ente proprietario tale punto che ne concede l'uso.

Inoltre l'utilizzatore, dovendo avvicinarsi nell'uso della palestra all'utenza scolastica, dovrà prendere atto delle prescrizioni del presente regolamento e svolgere diligentemente le attività ivi indicate, necessarie per avere sempre lo stesso livello di sicurezza creato dai regolamenti scolastici interni in orario scolastico.

L'Istituto si riserverà di controllare l'effettivo svolgimento delle misure stabilite dal presente regolamento che, se disattese, porteranno prima al coinvolgimento del referente per ottenere spiegazioni e in seguito alla reiterazione delle inadempienze, alla revoca del nullaosta da parte del Consiglio d'Istituto.

Il periodo storico che viviamo impone inoltre tutta una serie di accortezze e di comportamenti, necessari al contenimento della diffusione del coronavirus negli ambienti scolastici, che essendo luoghi affollati hanno un rischio biologico accidentale di diffusione del virus rilevante. Per questo niente deve ridurre l'efficacia del protocollo di sicurezza interno di gestione del covid 19, soprattutto a causa dell'ingresso di terzi nei luoghi scolastiche, i quali non possono essere direttamente gestiti dal personale scolastico formato ed informato sulle corrette prassi e procedure interne.

Si impongono allora nel presente regolamento tutte quelle regole che vigono quotidianamente all'interno dei luoghi scolastici soprattutto relativamente alla pulizia e sanificazione degli spazi all'utilizzatore.

## 2- REGOLE DI SICUREZZA

- 2.1 L'utilizzatore è tenuto al rispetto delle attrezzature sportive presenti in palestra che, se usate, comunque dovranno essere lasciate, a fine utilizzo, nelle medesime condizioni in cui sono state trovate. Non è consentito lo spostamento e/o la rimozione delle attrezzature sportive.
- 2.2 L'introduzione di attrezzature di proprietà dell'utilizzatore dovrà avvenire solo dopo autorizzazione del Dirigente scolastico, compatibilmente con gli spazi a disposizione e dovranno essere rimosse a fine utilizzo per non inficiare gli spazi a disposizione della scuola. Una diversa sistemazione potrà avvenire solo con l'approvazione del Dirigente scolastico e concordandone la posizione di stoccaggio. La scuola comunque non assume veste di depositario o custode dei beni mobili che l'utilizzatore introduce nella palestra. È fatto divieto di introdurre attrezzi fissi non rimovibili dopo l'uso.
- 2.3 L'utilizzatore potrà entrare solo negli orari stabiliti e solo dall'esterno della palestra e non potrà in alcun modo aggirarsi per gli ambienti scolastici del piano seminterrato e tantomeno salire ai piani superiori. L'accesso a dette condizioni è consentito ai praticanti dell'attività sportiva solo se assistiti dagli istruttori della Società/ Associazione sportiva ed è fatto divieto di far entrare persone estranee che non partecipano all'attività. È assolutamente divieto l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti.
- 2.4 L'accesso avverrà dalla porta denominata "E" e dal cancello del lato Sud di Via Bompadre, come indicati nella planimetria allegata al presente regolamento. L'accesso carrabile è consentito esclusivamente agli istruttori, mentre gli utenti utilizzeranno unicamente l'accesso pedonale.
- 2.5 La consegna delle chiavi di accesso avverrà solo dopo la firma del referente del verbale di consegna ed esse non potranno essere date ad altri soggetti terzi diversi dall'utilizzatore; in caso di smarrimento o furto si dovrà informare immediatamente la scuola dell'accaduto. Le chiavi dovranno essere riconsegnate presso la segreteria del Liceo al termine del periodo di concessione che dovrà essere rinnovato per ogni anno scolastico. La riconsegna avverrà tramite sottoscrizione di un verbale di riconsegna.
- 2.6 Gli ambienti della palestra dovranno essere tenuti e resi, dopo l'uso quotidiano, in condizioni di pulizia ed ordine (vedi paragrafo successivo per ulteriori indicazioni in merito).
- 2.7 In qualsiasi momento l'utilizzatore dovrà consentire al personale scolastico, incaricato dal Dirigente, di controllare le condizioni di utilizzo; inoltre il Dirigente accoglierà le lamentele del personale scolastico relativamente alle condizioni in cui vengono quotidianamente restituiti degli ambienti della palestra dopo l'uso. Nel caso in cui si riscontrino violazioni delle regole di sicurezza l'utilizzatore verrà richiamato all'assolvimento immediato di dette regole, dandone contestuale comunicazione anche all'Ente proprietario e al Consiglio D'Istituto. Il reiterarsi di tali comportamenti imporrà la revoca del nullaosta da parte del Consiglio d'istituto.

## 3- REGOLE DI GESTIONE DEL Covid 19

- 3.1 L'utilizzatore è tenuto al rispetto delle stesse regole vigenti per l'uso in sicurezza della palestra come stabilite dal protocollo covid interno, e dovrà sottostare alle stesse imposizioni stabilite dal Dirigente scolastico e dal RSPP del Liceo in merito all'uso o all'interdizione degli ambienti

scolastici e della palestra, resi necessari per il contenimento della pandemia in atto in relazione al sua evoluzione.

- 3.2** La scuola non risponde dell'applicazione delle regole di contenimento che l'utilizzatore è obbligato ad applicare per svolgere la propria attività come da protocolli sicurezza Coni, essendo questa materia di responsabilità specifica della Società/ Associazione sportiva esterna. Ma richiede il rispetto puntuale delle norme comportamentali e di pulizia dei propri protocolli.
- 3.3** L'utilizzatore non potrà usare gli spogliatoi adiacenti alla palestra, in quanto questi non possono essere usati neanche dalla scuola, per la sicurezza del contenimento covid, come stabilito dal Dirigente scolastico e dal RSPP, perchè non è possibile assicurare la distanza necessaria per evitare la diffusione del virus.
- 3.4** L'utilizzatore provvederà a registrare quotidianamente i nominativi di tutti i partecipanti e degli istruttori con relativo recapito di telefono necessario (che saranno gestiti solo dall'utilizzatore) ma in caso di eventuali positività riscontrate durante l'utilizzo e a seguito, la scuola dovrà subito essere informata di tale situazione per permettere di pianificare le attività di contenimento.
- 3.5** L'utilizzatore provvederà a distribuire il proprio gel sanificante delle mani a tutti coloro che entreranno presso la palestra. L'ingresso dei praticanti negli ambienti scolastici potrà avvenire solo se dotati di maschera di contenimento.

Di seguito si riporta stralcio del protocollo covid interno relativo al paragrafo "igiene delle mani"

La Circolare del Ministero della salute recita *"La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, può ridurre il rischio di infezione.*

*Si raccomanda pertanto di posizionare appositi distributori di gel alcolici con una concentrazione di alcol al 60-85%, nei luoghi affollati (ad esempio: aeroporti, stazioni ferroviarie, porti, metropolitane, **scuole**, centri commerciali, mercati, centri congressuali)."*

I lavoratori e gli studenti saranno informati sull'importanza di avere costantemente le mani pulite come primaria misura di prevenzione.

Per questo sarà necessaria la presenza di flaconi di sapone nei bagni e dispenser di disinfettante alle postazioni dei collaboratori scolastici a disposizione di tutti quelli che vogliono farne uso.

.....

- 3.6** L'utilizzatore a fine uso dovrà provvedere alla pulizia e alla sanificazione degli ambienti della palestra usati per l'attività sportiva, come stabilito dal protocollo di cui si riporta uno stralcio:

Come ci raccomanda Circolare del Ministero della salute

***"Pulizia di ambienti non sanitari***

*... A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.*" ...

*Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali zone di superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.*

Specificatamente nella scuola andrà fatta pulizia di tutte quelle parti normalmente toccate dalla popolazione scolastica:

- maniglie porte e finestre, maniglie armadi e scadenziari, meccanismi di apertura/chiusura tende, pulitore di lavagna bianca, cornetta del telefono, penne;
- banchi, scrivanie, cattedre, tavoli, piani di appoggio;

- sedie (fondelli e schienale), panche palestra;
- corrimano delle ringhiere e dei parapetti;
- attrezzatura ginnica e sportiva che possa prevedere contatto con le mani;
- pavimenti, superfici verticali ad altezza mano;
- i servizi igienici (lavandini, WC, pavimento, rivestimento ad altezza mano, maniglie, pomelli, rubinetti, pulsanti, ecc.)

Tutte le superfici non lavabili direttamente, perché imbottite o difficili da lavare, dovrà avvenire disinfezione con spruzzo di etanolo al 70%.

La PULIZIA GIORNALIERA dovrà prevedere il lavaggio delle superfici toccabili con acqua e detergente comune; la disinfezione degli ambienti sarà svolta periodicamente, a scadenza da definire ma non superiore alla settimana, dopo la pulizia giornaliera, con ipoclorito di sodio 0,1% (candeggina) o con etanolo al 70% (o alcol etilico).

Gli ambienti dovranno essere aerati dopo l'uso di sostanze chimiche volatili.

Gli addetti alla pulizia dovranno indossare DPI adeguati secondo la loro valutazione dei rischi (guanti di protezione adeguati e filtri facciali FFP2).

.....

**3.5** L'utilizzatore dovrà redigere un programma di sanificazione e tenere un registro giornaliero di pulizia, in cui si potranno riscontrare, per date, i prodotti utilizzati, gli elementi che sono stati sanificati e il referente di tale attività o chi l'ha svolta; il registro dovrà essere tenuto presso la scuola a disposizione della verifica da parte degli incaricati (collaboratore scolastico di piano).

**3.6** L'utilizzatore si assicurerà quotidianamente che i partecipanti, in ingresso alla scuola, non presentino sintomi riconducibili al Covid e che non abbiano avuto contatti diretti e stretti con persone positive, altrimenti informeranno la scuola.

## FORMALIZZAZIONE

***Il seguente regolamento è parte integrante della delibera del Consiglio d'istituto con cui il Liceo Statale M. Curie concede il nulla osta alla Provincia per l'utilizzo della palestra scolastica da parte di terzi nel rispetto delle misure di sicurezza e del contenimento del rischio biologico accidentale da coronavirus.***

	Data	Firme
<b>Datore di lavoro:</b> (Silvia Recchiuti)		.....
<b>RSPP:</b> (Mario Malatesta)		

<b>Presidente consiglio d'Istituto:</b> <i>(Lucia Filipponi)</i>		.....
<b>Referente dell'utilizzatore:</b> (_____)		.....



*ALLEGATO 1*

# **Planimetria degli accessi**



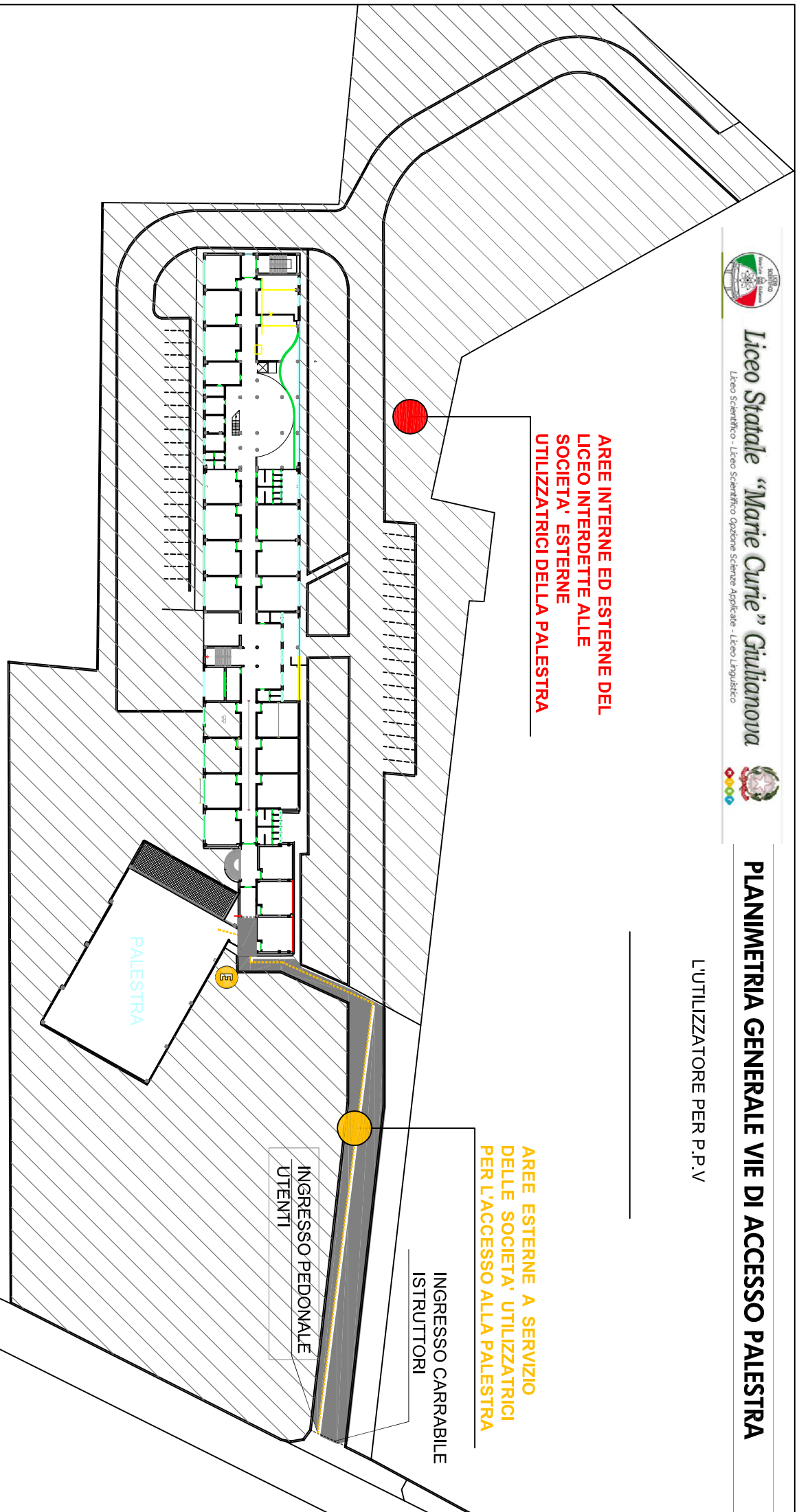
**Liceo Statale "Marie Curie" Giulianova**

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico



## PLANIMETRIA GENERALE VIE DI ACCESSO PALESTRA

L'UTILIZZATORE PER P.P.V



**AREE INTERNE ED ESTERNE DEL  
LICEO INTERDETTE ALLE  
SOCIETA' ESTERNE  
UTILIZZATRICI DELLA PALESTRA**

**AREE ESTERNE A SERVIZIO  
DELLE SOCIETA' UTILIZZATRICI  
PER L'ACCESSO ALLA PALESTRA**

**INGRESSO CARRABILE  
ISTRUTTORI**

**INGRESSO PEDONALE  
UTENTI**

PALESTRA