

## VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO

Le norme di riferimento sono: il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297; l'art. 13, comma 2 del D.Lgv. 17/10/2005, n. 226; l'art. 14 comma 7 del D.P.R. 22/6/2009, n.122; l'art. 11del D.P.R. 22/6/2009, n.122; la Circolare MIUR n. 20 prot. 1483 del 04/03/2011. Affinché l'anno scolastico sia valido e si possa procedere alla valutazione dello studente, occorre la frequenza di *“almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato”*; per casi eccezionali motivati e documentati, **sono possibili deroghe al suddetto limite a condizione che le assenze complessive non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.**

In questi casi, dal numero complessivo delle assenze vengono detratte quelle dovute ai motivi indicati sopra. **Le famiglie sono tenute a provvedere alla regolare frequenza degli alunni e la scuola informerà i genitori (e sensibilizzerà gli alunni) sulla quantità di assenze orarie accumulate.** Resta comunque facoltà del Consiglio di Classe giudicare se un elevato numero di assenze, benché al di sotto del limite consentito, non pregiudichi comunque l'ammissione degli alunni alla classe successiva o all'Esame di Stato. Le richieste di deroga con le motivazioni devono essere preventivamente, o comunque tempestivamente documentate.

### PROSPETTO MONTE ORE ANNUALE

| Orario curricolare | Monte ore annuo                                     | Monte ore minimo di presenze (3/4) | Numero massimo di assenze in ore |
|--------------------|---|------------------------------------|----------------------------------|
| 30 ore settimanali | 990 ore annuali complessive (30 ore x 33 settimane) | 743 ore                            | 247 ore                          |
| 27 ore settimanali | 891 ore annuali complessive (27 ore x 33 settimane) | 668 ore                            | 223 ore                          |

Si ritiene utile puntualizzare che nel conteggiare le ore **di assenza saranno considerati anche i ritardi, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate.** Il calcolo delle assenze viene calcolato sulla base della frequenza registrata sul registro elettronico, con la collaborazione del Docente Coordinatore di classe. Esse sono conteggiate in ore e la percentuale viene calcolata sul monte ore annuale personalizzato delle lezioni, come normativamente definito per la validazione.

Si precisa che per gli alunni che **non** si avvalgono dell'insegnamento dell'IRC nel conteggio finale del monte ore personalizzato non confluiranno n. 33 ore/annue (**anche** con regolare permesso annuale di entrata posticipata/uscita anticipata concessa sulla base di espressa richiesta risultante agli atti della Scuola).

**L'articolo 14, comma 7, del Regolamento (DPR 122/09)** prevede che *“le istituzioni scolastiche possano stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo,  **motivate e straordinarie deroghe** al suddetto limite [dei tre quarti di presenza del monte ore annuale]. La deroga è prevista per assenze debitamente **documentate e continuative**, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati”*.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 9 settembre 2024, ha confermato i criteri generali già precedentemente deliberati, che specificano  **i casi eccezionali**, certi e documentati idonei a legittimare  **speciali deroghe al limite massimo di assenze consentite** dalla normativa vigente, ribadendo il principio per cui il Consiglio di Classe sia in possesso di sufficienti e congrui elementi di valutazione del discente in tutte le discipline.

Per opportuna informazione si elencano pertanto i suddetti criteri che consentono di derogare al limite di frequenza del monte ore annuale ai fini della validità dell'anno scolastico 2024/25 (NON verranno conteggiate le assenze in questi casi) **esclusivamente** rispetto a:

1. Motivi di salute (**ricovero ospedaliero o cure domiciliari, in forma continuativa o ricorrente e day-hospital; esistenza di patologia degenerativa e progressiva**) purché documentati da apposita certificazione medica\*;
2. Assenze per donazione di sangue\*;
3. Partecipazione per attività di orientamento in uscita presso le Università;
4. Motivi personali e/o di famiglia (provvedimenti dell'autorità giudiziaria; attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza; gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare entro il II grado; rientro nel paese di origine per motivi legali; trasferimento della famiglia);
5. Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. debitamente richieste e certificate dall'Associazione Sportiva di appartenenza;
6. Particolari esperienze lavorative di rilevanza nazionale e internazionale;
7. Partecipazione a percorsi formativi AFAM o ad altri percorsi di rilevanza nazionale e internazionale;
8. Festività ebraiche – come da calendario pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12 luglio 2024, serie generale n. 162 – per gli studenti di religione ebraica.

**Resta comunque facoltà del Consiglio di Classe giudicare se un elevato numero di assenze, benché al di sotto del limite consentito, non pregiudichi comunque l'ammissione degli alunni alla classe successiva o all'Esame di Stato.**

Le richieste di deroga relative alle esperienze lavorative (punto 6) e alla frequenza di percorsi formativi (punto 7) devono essere preventivamente sottoposte alla Dirigente Scolastica e **approvate dal Consiglio di Classe**.

Tutte le richieste di deroga con le motivazioni devono essere **tempestivamente documentate** presso la Segreteria didattica.

**\* I certificati medici/di ricovero e/o le attestazioni di avvenuta donazione vanno presentati entro 10 giorni dal rientro a scuola presso la Segreteria didattica e vanno fatti protocollare.**