|  |
| --- |
| **Richiesta permessi brevi personale docente** |
|  |

Al Dirigente Scolastico

Liceo Statale ”M. Curie”

Giulianova

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto in qualità di insegnante con contratto a

tempo determinato

tempo. Indeterminato

**C H I E D E**

Alla S.V. la concessione di un permesso breve di ore\_\_\_\_\_\_ dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_,

in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per motivi personali/familiari.

Dichiaro inoltre, di aver già fruito nel corrente a:s: di n°\_\_\_\_\_\_ore di permesso breve e di recuperare, il suddetto permesso in base alle esigenze della scuola in sostituzione di colleghi assenti.

Giulianova, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del richiedente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| * Il permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_classe\_\_\_\_\_\_ora\_\_\_\_\_\_\_\_ * Il/la sottoscritt\_\_\_\_si impegna a recuperare il permesso di cui sopra su richiesta della scuola |

Il/la sottoscritt\_\_ dichiara di essere a conoscenza dell’obbligo dell’Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve, entro due mesi successivi alla data della fruizione per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a.

Giulianova li\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto SI autorizza Visto NON si autorizza

La Dirigente scolastica La Dirigente scolastica

Prof.ssa Silvia Recchiuti Prof.ssa Silvia Recchiuti